

KLUBBHÅNDBOK FOR  
LILLESTRØM INNEBANDYKLUBB  
Oppdatert 01.04.2023



## Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Lillestrøm Innebandyklubb (LIBK)
Stiftet:	01.09.2004
Idrett:	Innebandy
Postadresse:	Rognebærlia 12, 1900 Fetsund
Epostadresse:	styret@libk.no
Internettadresse:	libk.no
Organisasjonsnummer:	992 697 148
Bankforbindelse:	Romerike sparebank
Bankkonto:	1286.47.16839
Medlem av:	Norges idrettsforbund(NIF)
Tilknyttet:	Oslo og Akershus bandyforbund (OABR)

## Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt. Klubbhåndboka skal brukes som et oppslagsverk for klubbregler, retningslinjer og sikre kontinuitet i det som bestemmes og gjøres i klubben

Klubbhåndboka er laget av styret for medlemmer, utøvere, foreldre, komiteer, trenere og dommere i klubben vår. Klubbhåndboka skal ses på som et hjelpemiddel for drift og styring av klubben.

Klubbhåndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere internt, mot publikum og mot forbund for å tydeliggjøre hva som er viktig for klubben vår, og hvordan vi gjør ting.

## Klubbens historie

LIBK ble startet opp i september 2004. Først og fremst for å få et alternativ til de andre klubbene i område. De andre klubbene lå høyt oppe i divisjonssystemet, og det kan være vanskelig å spille seg inn på disse lagene.

I august 2005 startet i opp treningene til vårt første år i seriespill. Interessen var stor for at vi måtte stille med 2 lag i Akershus 5. divisjon (avd. A og B). Dette endte med gull for A-laget.

I samarbeid med Norges idrettsforbund, startet LIBK opp med el-innebandy i september 2005. vi var første klubb med et slik tilbud til funksjonshemmede barn og ungdom.

I januar 2018 startet vi opp blandet lag for gutter og jenter fra 6-15 år. Dette laget har i dag vokst og er i dag splittet i fire lag. Ett G14 lag, og tre lag for barn 7-12 år.

## Verdier

*LIBK ønsker å være en klubb for alle, uavhengig av alder og ferdigheter, og ønsker å fremme sosialkompetanse og en følelse av mestring.*

Lillestrøm IBK baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett:

Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har LIBK tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Verdiene våre skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å være inkluderende og imøtekommende til alle rundt oss

## Visjon

*LIBK ønsker å øke medlemsantallet slik at flest mulig barn og unge kan bedrive innebandy på det nivået de selv ønsker.*

LIBK arbeider for å utvide interessen for vår idrett og skape en klubb der vi kan utøve vår interesse på alle nivåer i alle alderstrinn. Vi ønsker å etablere flere juniorlag, og gjenopprette A- og B- lag for seniorer.

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon.

## Virksomhetsidé

*LIBK er en klubb for alle som har lyst til å spille innebandy og ha det gøy.*

Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er retningslinjer som alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet skal ha fokus på, slik at vi alle drar i samme retning.

## Hovedmål

*Lillestrøm IBK ønsker å legge til rette for at barn og unge i alle aldre har en arena der de kan føle samhørighet, fellesskap og trivsel, samtidig som de utvikler gode ferdigheter i innebandy.*

- Utøvere, trenere, ledere og foreldre skal vise respekt for hverandre.
- Trenere og ledere skal være beviste på å gi positive tilbakemeldinger.
- I tillegg til innebandy skal det også vektlegges å ha minst ett sosialt arrangement hvert halvår for å fremme samhørighet og lagånd.
- Ungdom skal få tilbud om lederkurs, trenerkurs, eller dommerkurs når de er gamle nok.
- Trenere skal få tilbud om trenerkurs.

## Organisasjon

Lillestrøm IBK er en liten klubb med enkel oppbygging. Vi har ingen ansatte og er avhengige av dugnadsånd fra foreldre, men også fra barna og ungdommene i klubben, for å kunne drifte på den beste måten.

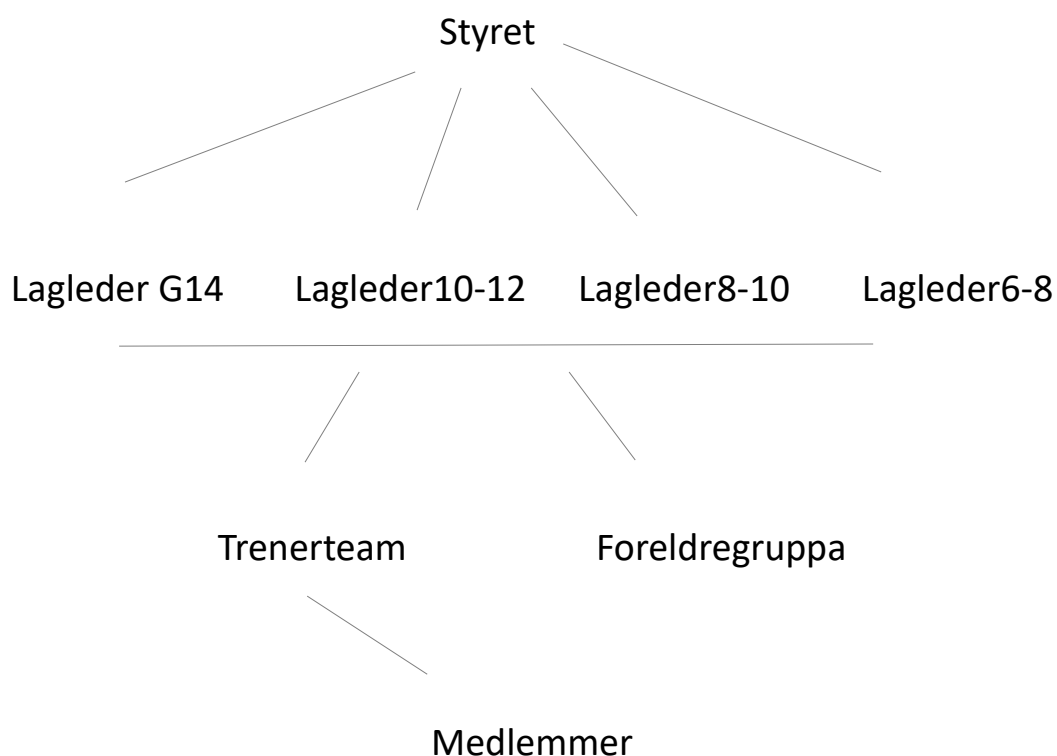
Styret: Klubben skal ha et styre, med en Styreleder, en økonomiansvarlig, og minst to styremedlemmer. (Se mer om styrets arbeidsoppgaver i kapittelet om styret)

Lagledere: Hvert av lagene skal ha en lagleder. Laglederen er ansvarlig for:

- at alle medlemmer er registrert i Spond, og min-idrett med kontakt informasjon.
- At laget blir meldt opp til seriespill, cuper, minirunder og andre aktuelle kamper for riktig alderstrinn og nivå.
- At alle barn får informasjon gjennom Spond om treninger og kamper.
- Å være bindeleddet mellom lagets medlemmer, foresatte, og trenere og styret.

Trenere: Hver av lagene skal ha en eller flere trenere. Trenerne skal rekrutteres fra foreldregruppa. Med unntak av hos ungdomslagene der det er et lite økonomisk handlingsrom for å betale en liten sum med penger for en ekstern trener. Om det er ønskelig skal trenerne få trenerkurs.

## Organisasjonskart



## Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av Mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside, og i Spond.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside, og i Spond.

maler finnes bakerst i denne veilederen

Lovhefte med [lovnorm for idrettslag](#), om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17

[Sjekkliste for årsmøtet](#)

[Mal innkalling til årsmøtet](#)

[Mal årsberetning til årsmøtet](#)

[Mal protokoll årsmøtet](#)

## Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatere klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

## Styrets arbeid

Her kan det beskrives kort hvordan styret arbeider:

- Styret møtes en gang i måneden. Styreleder er ansvarlig for innkalling til møter.
- Møtene avholdes i en av Skedsmohallens møterom, eller et annet egnet sted.
- Møtene gjennomføres ved å gå gjennom agendaen. Agendaen skal alltid inneholde punktene: gå gjennom arbeidsoppgaver fra forrige møte, og fordeling av nye arbeidsoppgaver.

Styret er satt når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per epost eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Les mer (maler finnes bakerst i denne veilederen).

[Mal for innkalling til styremøte](#)

[Mal for protokoll fra styremøte](#)

## Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Hovedtrener
- Hjelpetrener
- Lagleder
- Dugnadsansvarlig/utvalg
- Sosialkomité
- kontrollkomite

Les mer (maler finnes bakerst i denne veilederen).

Eksempel på retningslinjer for revisorer og kontrollkomiteen

Eksempel på retningslinjer for valgkomiteen

## Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

## Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene melde seg inn i klubben via *Min Idrett* og inn i Spond. Navn og kontaktinformasjon til foresatte skal oppgis. Det er lagleder sitt ansvar å hjelpe til med dette. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisens-innbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i klubben, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer eksklusjon av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for eksklusjon.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten som er vedtatt på siste årsmøte er p.d.d på 300kr

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemskontingenten skal minst være kr. 100,-. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom og voksne. Man kan også vedta en familiekontingent i klubben, som en rabattordning. Dette betyr at en familie på 5 likevel må minst betale 500 kroner samlet. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og epostadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet. Medlemskontingenten må være betalt for at medlemmet skal ha stemmerett.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

I Lillestrøm IBK er det vedtatt en treningsavgift på 1300kr for barn under 13 år, og 1500kr for barn over 13 år.

For at medlemmet skal få spille kamper er det påbudt å løse inn en lisens i OABR som fungerer som en forsikring ved skade under kamp.

## Treningsavgifter

I Lillestrøm IBK er det vedtatt en treningsavgift på 1300kr for barn under 13 år, og 1500kr for barn over 13 år.

Treningsavgiften kreves inn i Oktober måned sammen med medlemskontingenten, og både Treningsavgiften og kontingenten er spesifiserte på fakturaen.

Styret har vedtatt å følge Lillestrøm idretsråds anbefaling, og holde både treningsavgiften og Medlemskontingenten uendret til neste år.

## Lisens

For å delta i seriespill eller minirunder krever OABR at det betales en lisens. Lisensen betales gjennom Min-idrett, summen som skal betales er forskjellig avhengig av alder på medlemmet.

## Barnas rettigheter i Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f). Dette innebærer at

- Aktiviteten skjer på barnas premisser
- Barna har det trygt
- Barna har venner og trives
- Barna opplever mestring



- Barna får påvirke egen aktivitet
- Barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

## Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- At ungdom kan bli så gode som de selv vil
- Å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- At ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- At ungdom får bidra med det de kan
- At ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- At treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

## Utøvere med en funksjonsnedsettelse

Dersom klubben har tilbud for utøvere med en funksjonsnedsettelse, bør det beskrives hvordan dette tilbudet er tilrettelagt. Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben. Klubber som ikke har et tilbud i dag, kan synliggjøre hvor klubben kan søke om kompetanse og økonomisk støtte i forbindelse med oppstart av tilbud eller utvikling av eksisterende tilbud.

Les mer

Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

## Aktivitetsplan/terminliste

Klubben bør sette opp en terminliste over konkurranser/stevner/cuper klubben skal delta i. Aktivitetsplanen/terminlisten publiseres på klubbens hjemmeside

## Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

## Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad

- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Klubben har en forventning av at foreldregruppa er delaktige i dagnadsarbeidet det er å drifte klubben. Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

## Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

## EKSEMPEL

### Hovedtrener

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

### Oppgaver

- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan
- Arrangere trenermøter
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere

### Hjelpetrener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

### Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp

- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

## Lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

## Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fylle ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner

- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

## Årshjul

Klubben bør ha en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år. Noen klubber velger å lage et årshjul, mens andre setter oppgavene inn i en kalender som viser når ting skal gjøres.

Les mer

Eksempel på [årshjul faste oppgaver](#) i klubben

## Kurs og utdanning

Klubben bør skaffe en oversikt over hvilke muligheter det er for å ta kurs eller utdanning gjennom klubben. Det er viktig at klubben kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og ungdomer, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre.

## Medlemshåndtering

Klubben benytter klubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene gjennom KlubbAdmin og på mail, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

Daglig kommunikasjon mellom klubben, medlemmer og foreldregruppen gjøres i Spond.

Foreldregruppe og medlemmer anbefales å laste ned min-bandy appen, for å enklest holde oversikt over kamper.

## Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet.

Idrettslaget kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Medlemmene bør vite hva klubben har tenkt å gjennomføre ved hjelp av dugnad. For å få dugnadsordninger til å fungere er det viktig at medlemmene får en forståelse av hvorfor det er viktig at dugnaden blir gjennomført.

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

## Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Politiattestene skal vises frem til styret. Men politiattestene skal ikke oppbevares av klubben. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende

sine barn.

## **Klubbens antidopingarbeid**

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

## **Kommunikasjon**

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubben skal være bevisst på hvordan de oppfattes.

All formell informasjon skal finnes på klubbens hjemmeside, [www.libk.no](http://www.libk.no)

I tillegg bør klubben tenke over hvordan vi jobber med kommunikasjon. Klubbens logo er i ferd med å endres til en logo som forteller mer om hva vi driver med.

## **Sikkerhetsarbeid (HMS)**

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader og under reiser. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem.

## **Økonomi**

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
  
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
  
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
  
- Styret skal påse at klubben har valgt kontrollkomité.

## Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

- Styret må sjekke om det er tegnet en klubbforsikring.
- Har klubben behov for andre forsikringer?  
mer / Informasjon om forsikringer: [Idrettsavtaler](#) (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring).  
Prøv også «forsikringsrådgiveren»: <http://www.gjensidige.no/klubbforsikring>

## Anlegg og utstyr

- Lillestøm ibk trener i Skedsmohallen og på Sophie Radich.
- Lillestrømkommune v Mats Danielsen(92626716) er ansvarlig for fordeling av halltider.
- Klubben eier eget vant, mål og innebandyutstyr i skedsmohallen. På Sophie Radich er det Lillestømkommune som er eier av vantet, og målene. Øvrig utstyr er det klubben som eier.
- Klubben eier og distribuerer kamp klær til alle medlemene. Kampklærne skal leveres inn igjen til klubben når et medlem slutter.
- Klubben eier innebandykøller som kan lånes ut til prøvemedlemmer.

## Maler og eksempler

Følgende maler og eksempler finnes nederst på:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

Maler for klubb

*Innkalling til styremøte*

*Protokoll fra styremøte*

*Innkalling til årsmøte*

*Sjekkliste årsmøter*

*Årsberetning til årsmøte*

*Protokoll fra årsmøte*

*Kommunikasjonsstrategi for idrettslag*

*Økonomihåndbok*

*Årshjul med faste oppgaver i klubben*